

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING MILITAIRE VETERANEN DONGEN

Goed gekeurd 06 maart 2014

Conform artikel 16. van de Statuten Vereniging Militaire Veteranen Dongen d.d. 22 aug 2013

### **Artikel 1. Toelating als gewoon lid.** (Statuten art. 5.1.)

Gewone leden kunnen zijn:

- iedere veteraan in het bezit van een geldige veteranenpas (van het Veteraneninstituut) en die een relatie heeft met Dongen, alsmede
- hun weduwen.

Voor de weduwen met een lidmaatschap geldt, dat hun lidmaatschap eindigt wanneer zij opnieuw in het huwelijk treden. Uitzondering op deze bepaling bestaat wanneer deze echtgenoot lid is.

### **Artikel 2. Afwijzing toelating als lid.** (Statuten art. 5.1.)

Een verzoek om alsnog als lid te worden toegelaten, wanneer het Bestuur daarover afwijzend heeft beslist, zal aan de eerstvolgende Algemene Vergadering worden voorgelegd.

Een dergelijk verzoek dient te worden ondersteund door tenminste 10 leden en per brief of mail via de secretaris aan het Bestuur te worden aangeboden.

### **Artikel 3. Ereleden.** (Statuten art. 5.)

Leden die zich voor de Vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt kunnen worden benoemd tot erelid.

Ereleden worden op unanieme voordracht van het Bestuur benoemd door de Algemene Vergadering.

### **Artikel 4. Bestuur.** (Statuten art. 9. en 10.)

1. De functies Voorzitter en Vicevoorzitter moeten worden bekleed door leden uit elk van de beide oorspronkelijke verenigingen, waaruit de Vereniging door fusie is voortgekomen.
2. Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Dit DB is bevoegd om in spoedeisende gevallen beslissingen te nemen over zaken die onder normale omstandigheden door het gehele Bestuur zouden worden besloten. Deze spoedeisende beslissingen dienen echter achteraf in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden goedgekeurd.

### **Artikel 5. Secretaris.** (Statuten art. 4. en 9.)

1. De secretaris is verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande post. Hij houdt daar boek van en doet daarvan mededeling in de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering.
2. Hij stuurt per mail of brief aan alle leden de uitnodigingen voor elke Algemene Vergadering en aan alle bestuursleden de uitnodigingen voor bestuursvergaderingen.
3. Hij verzorgt de verslaglegging van alle vergaderingen.
4. Hij houdt een Ledenlijst bij.
5. Hij houdt een Rooster van aftreden bij.
6. Hij beheert het verenigingsarchief.
7. Bij zijn aftreden is hij verplicht om alle bescheiden, die op de Vereniging betrekking hebben en die hij onder zijn hoede heeft, binnen 8 dagen over te dragen aan het Bestuur.

### **Artikel 6. Penningmeester en Kascommissie.** (Statuten art. 7., 11. en 12.)

1. De penningmeester draagt verantwoordelijkheid over alle onder zijn beheer staande gelden en goederen.
2. Hij legt tijdig aan het Bestuur een ontwerpbegroting voor met te voorziene inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar. Hierbij hoort ook een contributie-voorstel.

3. Hij verschaft het Bestuur op verzoek alle inlichtingen die met de financiële administratie verband houden.
4. Bij zijn aftreden is hij verplicht binnen 8 dagen alle door hem voor de Vereniging beheerde gelden/goederen en alle daarop betrekking hebbende bescheiden over te dragen aan het Bestuur, onder aflegging van rekening en verantwoording.
5. Kascommissieleden worden benoemd voor 2 verenigingsjaren. Bij de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt door deze vergadering steeds een van de twee leden vervangen en een reserve-lid benoemd.

**Artikel 7. Bestuursvergaderingen.** (Statuten art. 9.)

Het Bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of tenminste 2 bestuursleden dat wenselijk achten.

Van deze vergaderingen worden door de secretaris notulen en een actiepuntenlijst opgemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld.

**Artikel 8. Jaarvergadering.** (Statuten art. 11., 12. en 13.4.)

De jaarlijkse Algemene Vergadering als vermeld in deze artikelen wordt ook Jaarvergadering genoemd.

**Artikel 9. Stemmen bij afwezigheid.** (Statuten art. 15.)

Elk lid kan zijn stem in een vergadering laten uitbrengen door een daartoe gemachtigd ander lid. Een dergelijke machtiging dient tijdig voor de vergadering schriftelijk (per mail of brief) bekend te zijn bij de secretaris en het gemachtigd lid.

In afwijking van de Statuten art. 15.1. kan een lid door maximaal drie leden tot stemmen worden gemachtigd, indien een grote groep leden niet aanwezig kan zijn.

Noot: Dit kan b.v. voorkomen indien de vergadering overdag plaats vindt en de meeste jonge veteranen moeten werken.

**Artikel 10. Diversen.**

1. Over zaken die niet of niet voldoende zijn geregeld in dit reglement beslist het Bestuur.
2. Indien deze zaken van belang zijn voor de leden dienen zij tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering aan de orde te komen.

**Artikel 11. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement.** (Statuten art. 14. en 16.)

Dit reglement kan worden gewijzigd door de Algemene Vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

**Aanhangsel "Telefooncirkel"**

1. Voor de veteranen die hebben gediend in Indië en Nieuw Guinea bestaat binnen de Vereniging een telefooncirkel, die in werking treedt bij het overlijden van een van die veteranen.
2. Deze telefooncirkel is niet van toepassing als een echtgenote of weduwe van een dergelijke veteraan overlijdt. Zodra dit bekend is en aan het Bestuur gemeld, zal een afvaardiging van de Vereniging de uitvaart bijwonen.
3. De organisatie van de cirkel (actueel houden en verspreiding van lijst) is in handen van de secretaris.