



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Op tweeëntwintig augustus tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr. Heleen Renate van Dueren den Hollander, notaris gevestigd te Dongen:
de heer **Jan KERSBERGEN**,* volgens zijn verklaring ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de te Dongen gevestigde vereniging: VERENIGING INDIE MILITAIEREN DONGEN (bij verkorting genaamd V.I.M. Dongen),* welke vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Brabant onder nummer 40272409, en die vereniging overeenkomstig het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat in een op zestien mei tweeduizend dertien te Dongen gehouden algemene ledenvergadering van de voornoemde vereniging is besloten tot een wijziging van de statuten van de vereniging vanwege de samenvoeging van V.I.M. Dongen met de Vereniging Jonge Veteranen Dongen (JVD) (in oprichting);
- dat van een en ander blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van het in die vergadering behandelde.

Ter uitvoering van het voormelde verklaart de comparant, handelend als gemeld, bij deze de volgende gewijzigde statuten voor de voornoemde vereniging vast te stellen:

Artikel 1.

Naam van de vereniging.

De Vereniging draagt de naam: **VERENIGING MILITAIRE VETERANEN DONGEN**, hierna te noemen de 'Vereniging'.

Artikel 2.

Duur en zetel.

De Vereniging is oorspronkelijk opgericht op dertien november negentienhonderd éénennegentig te Dongen voor onbepaalde tijd, en heeft haar zetel in de gemeente Dongen.

Artikel 3.

Doelstelling.

1. De Vereniging heeft ten doel:
 - a. het behartigen van de ideële, materiële en immateriële belangen van alle militaire veteranen uit Dongen, die ons land hebben gediend onder oorlogsomstandigheden of tijdens internationale missies in Verenigde Naties-verband of daarbuiten;
 - b. het herdenken van hen die zijn gevallen bij dienstverrichtingen tijdens hun uitzending.
2. De Vereniging tracht het gestelde doel langs wettige middelen te verwezenlijken, los van partijpolitieke richting, levensbeschouwelijke overtuiging of religie.
3. De Vereniging staat open voor samenwerking met andere militaire veteranenverenigingen, indien zij hetzelfde doel nastreven.



Artikel 4.

Lidmaatschap.

1. De Vereniging kent gewone leden en ereleden.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten conform artikel 5.
3. Ereleden zijn zij, die wegens buitengewone verdiensten jegens de Vereniging of in het kader van de doelstelling van de Vereniging door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd.
4. Het Bestuur houdt een ledenlijst bij, waarin de namen en verdere gegevens van alle leden en ereleden zijn opgenomen.

Artikel 5.

Aanmelding en toelating.

1. Als gewoon lid kunnen door het Bestuur worden toegelaten:
 - a. iedere militaire veteraan in het bezit van een veteranenpas en die een relatie heeft met Dongen;
 - b. de weduwen van overleden leden.
2. Ereleden worden op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering benoemd.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en op geen enkele wijze overdraagbaar.
4. In deze Statuten zal zonder nadere aanduiding onder 'lid' zowel een gewoon lid als erelid worden verstaan en onder 'lidmaatschap' zowel het gewone als het erelidmaatschap.

Artikel 6.

Einde Lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de Vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Het opzeggen van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden aan het einde van het verenigingsjaar. De opzegging dient te geschieden per brief of email en dient voor één december in het bezit van de secretaris te zijn. De secretaris is verplicht de ontvangst van de opzegging aan het lid te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het Bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het Bestuur worden gedaan, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken, wanneer een lid, na daartoe bij herhaling per brief of email te zijn aangemaand, op één december niet (volledig) aan zijn/haar geldelijke verplichtingen jegens de Vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden



te voldoen aan de vereisten, die op dat moment door de Statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

Deze opzegging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds per brief of email met opgaaft van redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het Bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk per brief of email in kennis stelt met opgaaft van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit van de Algemene Vergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijft toch de bijdrage voor dat jaar door het lid volledig verschuldigd, tenzij het Bestuur anders beslist.

Artikel 7.

Contributie

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse bijdrage.
3. De verdere regelgeving omtrent de contributie is omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:

- a. contributies van de leden;
- b. donaties en schenkingen;
- c. subsidies;
- d. overige baten.

Artikel 9.

Bestuur.

1. Het Bestuur van de Vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden. Zij worden uit de leden benoemd door de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur draagt kandidaten voor ter vervulling van vacante bestuursfuncties; ook kunnen kandidaten door minimaal tien leden worden voorgedragen. De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering bekend gesteld. Een voordracht namens minimaal tien leden dient een week voor aanvang van de



vergadering per brief of email bij de secretaris te worden ingediend.

Bij meer voorgedragen kandidaten dan vacatures wordt uit die voordrachten gekozen.

3. De voorzitter en vicevoorzitter worden door de Algemene Vergadering in functie gekozen. De overige functies worden door het Bestuur in onderling overleg verdeeld.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan onverwijld door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen; een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
5. Elk bestuurslid treedt drie jaar na zijn benoeming af. Het aftredende bestuurslid mag zich wederom herkiesbaar stellen. Een bestuurslid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger had moeten aftreden.
6. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester zo min mogelijk tegelijkertijd aftreden.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het bedanken van het bestuurslid of door het beëindigen van het lidmaatschap van de Vereniging.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1. vermelde minimum is gedaald, blijft het Bestuur niettemin bevoegd. Het Bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
9. De verantwoordelijkheden behorende bij de functies in het Bestuur worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement; daarin kunnen ook nadere regelen worden gesteld met betrekking tot bestuursvergaderingen en de besluitvorming door het Bestuur.
10. In het geval een bestuurder (ernstig) tekort schiet in de vervulling van zijn taak kan hij daarvoor aansprakelijk worden gesteld door de Vereniging.

Artikel 10.

Vertegenwoordiging en aansprakelijkheid.

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee leden van het Dagelijks Bestuur, bestaande uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De verdere regelgeving omtrent het Dagelijks Bestuur is omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het Bestuur mag geen overeenkomsten sluiten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Voor alle overige overeenkomsten met een financieel risico voor de Vereniging dient het Bestuur vooraf goedkeuring te vragen aan de Algemene Vergadering.
4. Indien een bestuurder uit hoofde van zijn functie een onrechtmatige daad of



wanprestatie pleegt jegens een derde of die derde misleidt, dan kan die derde die betreffende bestuurder daarvoor aansprakelijk stellen.

Artikel 11.

Financiën

1. De financiën en de eventuele eigendommen van de Vereniging worden namens het Bestuur beheerd door de penningmeester.
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het Bestuur legt aan de hand van een door de penningmeester opgesteld financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar verantwoording af aan de jaarlijkse Algemene Vergadering en presenteert de begroting voor het volgende boekjaar.
4. Het financieel jaarverslag wordt ondertekend door de penningmeester en de voorzitter.
5. Het Bestuur is verplicht het financieel jaarverslag zeven jaar lang te bewaren.
6. Het Bestuur is verplicht voldoende financiën te genereren om het voortbestaan van de Vereniging te waarborgen.

Artikel 12.

Kascommissie.

1. Het Bestuur dient jaarlijks de financiële boekhouding te laten controleren door een Kascommissie bestaande uit tenminste twee leden, en verstrekt daartoe minimaal een maand vóór de jaarlijkse Algemene Vergadering alle benodigde financiële gegevens.
2. Deze Algemene Vergadering verleent het Bestuur op voordracht van de Kascommissie al dan niet decharge over het afgelopen boekjaar; en kiest uit de leden de nieuwe Kascommissieleden.
3. De verdere regelgeving omtrent de Kascommissie is omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 13.

Bijeenroepen van een Algemene Vergadering.

1. De Algemene Vergadering is het hoogste rechtsorgaan binnen de Vereniging.
2. Besluiten door de Algemene Vergadering, genomen met inachtneming van Statuten en Huishoudelijk Reglement, zijn bindend.
3. Een Algemene Vergadering wordt bijeen geroepen door het Bestuur, waarbij alle leden de uitnodiging ten minste een maand voorafgaand per brief of email dienen te ontvangen.
4. Het Bestuur zal tenminste een keer per jaar, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, de leden van de Vereniging bijeenroepen voor de jaarlijkse Algemene Vergadering met een agenda waarin in ieder geval zijn opgenomen: de notulen van de vorige vergadering, het financieel verslag van de penningmeester, het verslag van de Kascommissie, de begroting en de hoogte van de contributie, de verkiezing en benoeming van bestuursleden en van leden van de Kascommissie.



5. Het Bestuur kan, indien zij dit nodig acht, op incidentele basis de leden van de Vereniging bijeenroepen voor een Buitengewone Algemene Vergadering. Indien de leden van de Vereniging een Buitengewone Algemene Vergadering noodzakelijk achten, is het Bestuur verplicht, na een daartoe per brief of email ontvangen verzoek met redenen omkleed en door tenminste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden ondertekend, om deze vergadering te organiseren uiterlijk een maand na de ontvangst van dat verzoek.

Artikel 14.

Besluitvorming.

1. Voor zover Statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen; stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
2. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de Voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.

Artikel 15.

Toegang en stemrecht.

1. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Vergadering en hebben stemrecht. Een lid, dat niet aanwezig kan zijn, kan zijn stem door een daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één ander lid als gevolmachtigde optreden.
2. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Partners van leden mogen de Algemene Vergadering bezoeken.
4. Verdere regelgeving omtrent het stemmen is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 16.

Huishoudelijk Reglement.

1. De Algemene Vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast, dat niet in strijd mag zijn met wettelijke bepalingen noch met deze Statuten.
2. In het Huishoudelijk Reglement wordt geregeld hetgeen volgens de Statuten geregeld moet worden en verder alles waarvan nadere regeling wenselijk is. Dit betreft onder andere de taken van de bestuursleden, de frequentie van bestuursvergaderingen en het notuleren van vergaderingen.
3. De Algemene Vergadering besluit op voordracht van het Bestuur tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement.
4. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden direct na het besluit daartoe in werking.

Artikel 17.

Statutenwijziging.

1. In de Statuten van de Vereniging kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe bij de uitnodiging het voorstel tot wijziging is bekend gemaakt.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig



uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en de wijziging bij de Kamer van Koophandel is vastgelegd. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Bestuur bevoegd.

Artikel 18.

Ontbinding.

1. De Vereniging kan alleen worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering in een vergadering, waartoe tijdig (conform Artikel 13 lid 3) is opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot ontbinding heeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij het besluit tot ontbinding zal de Algemene Vergadering ook een bestemming aan een eventueel batig saldo moeten geven, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Vereniging.

Artikel 19.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of de wet niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

.....*

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Dongen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien, op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud van de akte en de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en direct daarna door mij, notaris.

Volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT



.....* zijn persoonsgegevens van bestuursfunctionarissen